

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10§**  
**EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679**

**Laatimispvm: 13.7.2018**

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §) sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimat tiedot.

**1. APTEEKKI**

Nimi Tapiolan(Espoon I) apteekki  
Katuosoite Länsituuli 7  
Postitoimipaikka 02100 Espoo

**2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ**

Nimi, Risto Kanerva, apteekkari, puh 094520130  
Paavo Laurila, tietosuojavastaava, puh 094520130

**3. REKISTERIN NIMI**

Apteekkisopimusrekisteri

**4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS**

Apteekkisopimuksessa asiakas sitoutuu hakemaan sopimuksessa määritellyt saman lääkärin määräämät lääkkeet yhdestä apteekista. Apteekkisopimusasiakkaan tietohin merkitään tieto sopimuksesta ja se välitetään muihin apteekkeihin apteekkijärjestelmän kautta, näin estetään sopimukseen kuuluvien lääkkeiden hakeminen muista apteekeista.

**5. REKISTERIIN TALLETETUT TIEDOT**

Hoitava lääkäri/lääkärit, hoitoyksikkö, hoitoyksikön yhteystiedot, sopimukseen kuuluvat lääkkeet, sopimuksen voimassa olo.

**5.1. Säännönmukaiset tietolähteet**

Paperinen apteekkisopimus, lääkäri, asiakas.

**5.2. Tietojen säilyttäminen**

Paperinen sopimuspaperi säilytetään kansiossa sopimuksen voimassa olo ajan ja seuraavan vuoden ajan. Apteekkijärjestelmässä tiedot sopimuksesta voimassa olo ajan.

## 5.2. Tietojen hävittäminen

Apteekkisopimus tiedot apteekkijärjestelmästä hävitetään sopimuksen päätyttyä, paperinen apteekkisopimus hävitetään aikaisintaan vuosi sopimuksen päättymisen jälkeen.

## 6. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Luovutus: Hoitavalle lääkärille voidaan luovuttaa tietoa apteekkisopimukseen kuuluvien lääkkeiden osalta.

Peruste: Asiakkaan allekirjoittama suostumus.

Tietoja ei luovuteta apteekin eikä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

## 7. REKISTERITIE TOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Paperiset dokumentit apteekkisopimuksista säilytetään mapissa lukitussa tilassa.

Apteekkijärjestelmässä tietoja suojataan henkilökohtaisilla salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla.

## 8. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Tarkastusoikeuden sisältö: Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26 §).

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä siten, että asiakas sopii apteekkarin tai tietosuojavastaavan kanssa tarkastuksen suorittamisesta.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna

### TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN JA ORGANISOINTI

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Pyyntö osoitetaan: Risto Kanervalle, Paavo Laurilalle

Tarkastuksesta päättää: Risto Kanerva, Paavo Laurila

Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa apteekkarin/tietosuojavastaavan nimeämä henkilö.

Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

## **9. TIEDON KORJAAMINEN**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (rekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään apteekissa tai kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.

Korjauspyyntö osoitetaan: Risto Kanervalle, Paavo Laurilalle

Korjauksesta päättää: Risto Kanerva, Paavo Laurila