

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Laatimispvm: 14.7.2018

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §) sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimat tiedot.

1. APTEEKKI

Nimi Tapiolan(Espoon I) apteekki
Katuosoite Länsituuli 7
Postitoimipaikka 02100 Espoo

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Nimi, Risto Kanerva, apteekkari, puh 094520130
Paavo Laurila, tietosuojavastaava, puh 094520130

3. REKISTERIN NIMI

Lääkityksen tarkistuspalvelun asiakasrekisteri

4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on lääkityksen tarkistuspalvelun tuottaminen.
Rekisteri sisältää lääkityksen tarkistuspalvelun yhteydessä syntyvät palveluraportit, joista voidaan asiakkaan kirjallisella suostumuksella antaa tietoja hoitavalle lääkärille.

5. REKISTERIIN TALLETETUT TIEDOT

Rekisteriin voidaan tallentaa seuraavat tarkistuspalvelun tuottamisen yhteydessä syntyvät tiedot.

Sähköinen rekisteri:

Sähköiseen rekisteriin tallenetaan tarkistuspalvelun yhteydessä laadittavat lääkityksen tarkistusraportit, joissa on asiakkaan nimi, lääkelista sekä lääkkeisiin liittyviä kliinisiä ja käyttöön liittyviä huomioita.

Paperirekisteri:

Paperirekisteri sisältää tulostetut lääkityksen tarkistusraportit, joissa on asiakkaan nimi, lääkelista sekä lääkkeisiin liittyviä kliinisiä ja käyttöön liittyviä huomioita.

Palvelun tuottaminen edellyttää asiakkaan kirjallista suostumusta. Suostumuslomakkeissa on asiakkaan nimi, henkilötunnus ja puhelinnumero. Suostumuslomakkeet säilytetään yhdessä paperisen tarkistusraportin kanssa.

5.1. Säännönmukaiset tietolähteet

Lääkitystiedot saadaan asiakkaan kirjallisella luvalla e-reseptikeskuksesta sekä apteekin reseptitoimitusrekisteristä ja asiakasrekisteristä. Lisäksi asiakas voi antaa tietoja suullisesti tai kirjallisesti.

5.2. Tietojen säilyttäminen

Tiedot säilytään sopimuksen mukaan, normaalisti 13kk laatimispäivästä.

5.2. Tietojen hävittäminen

Tiedot hävitetään niiden määritellyn säilytysajan päätyttyä niin, etteivät ne joudu ulkopuolisten saataville.

6. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta ulkopuolisille.

Mikäli lääkityksen tarkistuksessa ilmenee asioita, jotka on selvitettävä hoitavan lääkärin kanssa, tietoja voidaan luovuttaa lääkärille asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Tietoja voidaan antaa puhelimitse tai paperitulosteena.

Lainsäädännön niin edellyttäessä tietoja voidaan luovuttaa apteekkitoimintaa tai apteekkihenkilöstöä valvoville viranomaisille.

Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan kirjallisella suostumuksella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella (laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) 13§, muutos (653/2000))

Tietoja ei luovuteta apteekin eikä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

7. REKISTERITIE TOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Paperiset tiedot säilytetään lukitussa tilassa.

Yhteenvetoraportit on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla, jotka on annettu vain lääkityksen tarkistuspalvelun pätevyyden suorittaneille farmasisteille.

8. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Tarkastusoikeuden sisältö: Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26 §).

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä siten, että asiakas sopii apteekkarin tai tietosuojavastaavan kanssa tarkastuksen suorittamisesta.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna

TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN JA ORGANISOINTI

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Pyyntö osoitetaan: Risto Kanervalle, Paavo Laurilalle

Tarkastuksesta päättää: Risto Kanerva, Paavo Laurila

Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa apteekkarin nimeämä henkilö.

Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

9. TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (rekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään apteekissa tai kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.

Korjauspyyntö osoitetaan: Risto Kanervalle, Paavo Laurilalle

Korjauksesta päättää: Risto Kanerva, Paavo Laurila