

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 §**  
**EU:n yleinen tietosuoja-asetus2016/679**

**Laatimispvm: 13.7.2018**

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot (HetiL 10 §) että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä (HetiL 24 §) sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimat tiedot.

**1. APTEEKKI**

Nimi Tapiolan(Espoon I) apteekki  
Katuosoite Länsituuli 7  
Postitoimipaikka 02100 Espoo

**2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ**

Nimi Risto Kanerva, apteekkari, puh 094520130  
Paavo Laurila, tietosuojavastaava, puh 094520130

**3. REKISTERIN NIMI**

Laskutusrekisteri

**4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS**

Laskutusrekisteri koskee kaikkia niitä henkilöitä, joilla on apteekissamme tili(tiliasiakkaat) tai joiden ostokerroista laskutetaan työpaikkakassaa, sosiaali- ja terveystoimistoa, kelaa(kattokorvausasiakkaat) tai edunvalvojaa

**5. REKISTERIIN TALLETETUT TIEDOT**

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot apteekissa toimitetuista lääkemääräyksistä, ja asiakkaan ja apteekin välisistä sopimuksesta:

Asiakkaan nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, osoite ja puhelinnumero, työpaikkakassan jäsenyys.

Lääkkeen nimi, vahvuus, pakkauskoko, tuotenumero tai apteekissa valmistetun lääkkeen koostumus, lääkkeen kokonaismäärä reseptissä, ostokerrassa toimitettu määrä, hinta, lääkekorvauslaji, erityiskorvattavista lääkkeistä edellisen toimituksen päivämäärä ja toimitettu lääkemäärä, käyttö.ohje

Lääkärin nimi ja sv-numero

Reseptin päiväys ja laatu

Tieto maksajasta, jos muu kuin potilas (esim vakuutusyhtiö)

Lääkäripalkkio

Ostokertaa koskevat lisätiedot, kokonaishinta ja korvattu hinta

### **5.1. Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakas, asiakkaan lääkemääräykset, kela-kortti, vakuutuskortti

### **5.2. Tietojen säilyttäminen**

Laskutustietoja säilytetään lainmukainen maksimiaika, 10 vuotta.

### **5.2. Tietojen hävittäminen**

Tiedot hävitetään niiden määritellyn säilytysajan päätyttyä niin, etteivät ne joudu ulkopuolisten saataville.

## **6. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN**

Tietoja ei luovuteta apteekin eikä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

## **7. REKISTERITIE TOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET**

Rekisteritietoja suojataan apteekkijärjestelmässä käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Paperiset tulosteet säilytetään huolellisesti niille varatussa paikassa.

## **8. REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS**

Tarkastusoikeuden sisältö: Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26 §).

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä siten, että asiakas sopii apteekkarin tai tietosuojavastaavan kanssa tarkastuksen suorittamisesta.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna

### **TARKASTUSOIKEUDEN TOTEUTTAMINEN JA ORGANISOINTI**

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Pyyntö osoitetaan: Risto Kanervalle, Paavo Laurilalle

Tarkastuksesta päättää: Risto Kanerva, Paavo Laurila

Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa apteekkarin nimeämä henkilö.

Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

## **9. TIEDON KORJAAMINEN**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (rekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään apteekissa tai kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.

Korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.

Korjauspyyntö osoitetaan: Risto Kanervalle, Paavo Laurilalle

Korjauksesta päättää: Risto Kanerva, Paavo Laurila